

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский педагогический колледж № 1»

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.07 Педагогическая риторика
по специальности
49.02.01 Физическая культура

Омск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.07 Педагогическая риторика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БПОУ «ОПК № 1»)

Разработчик:

Парамонова Екатерина Владимировна, преподаватель БПОУ «ОПК № 1»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «СГ.07 Педагогическая риторика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.07 Педагогическая риторика является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК.2.3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; представлять результаты собственной профессиональной деятельности; применять техники и приемы эффективного общения в учебной и профессиональной деятельности.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности; требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы; основы ораторской деятельности; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни речевого общения.
---	--

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	6
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Самостоятельная работа студента (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	
практические занятия	10
в т.ч. в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа студента (всего)	26
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		3/-	
Тема 1. Педагогическая риторика как наука	Содержание учебного материала Классическое понимание риторики. Современное толкование науки красноречия. Предмет риторики. Общая и частная риторика. Законы современной общей риторики. Закон ориентации и продвижения адресата. Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия. Связь риторики с логикой, философией, русским языком и культурой речи, психологией, педагогикой, этикой. Цели и задачи риторики как учебной дисциплины. Значение риторики. Негативная и позитивная оценка риторики. Педагогическая риторика и общая риторика. Предмет педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативное намерение. Предмет речи. Образ автора речи. Особенности адресата речи.	1/- 1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 2. История риторики и красноречия	Содержание учебного материала Возникновение риторики. Античная риторика. Деятельность софистов. Сократ и Платон. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия. Риторический идеал Цицерона. Марк Фабий Квинтилиан – создатель первой государственной школы риторики. Особенности средневековой риторики. Гомилетика (Савонарола, Лютер). Августин Блаженный. Иоанн Златоуст. Фома Аквинский. Вырождение практической риторики. Риторика как учебная дисциплина. Особенности риторики в эпоху Возрождения. Роль национальных языков. Ж. Лабрюйер. Программа действий оратора Б. Паскаля. Деятельность Леонардо да Винчи. Изучение поэтической, художественной речи. Афоризм и максима. Отрасли красноречия	2/- 1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09

	Риторика нового времени. История развития риторики в России. «Золотое слово Святослава» («Слово о полку Игореве»). «Поучение Владимира Мономаха». «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона. «Моление Даниила Заточника». «Житие протопопа Аввакума». «Риторика» Ф. Меланхтона. Феофан Прокопович. М.В. Ломоносов - основоположник ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию». М.М. Сперанский. Судебное красноречие в России. Деятельность А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако. Институт живого слова. В.В. Виноградов, С.С. Гуревич, Ю.М. Лотман, Д.Э. Розенталь, С.И. Ожегов, Л.В. Щерба.	1	
Раздел I. Текст		2/1	
Тема 1.1. Текст. Средства связи. Подтекст	Содержание учебного материала Понятие текста. Целевая установка текста. Выбор темы и названия информативной и убеждающей речи. Информативное выступление. Убеждающее выступление. Типы информации в тексте: фактуальная, концептуальная, подтекстовая. Целостность и завершенность текста. Единство темы. Связность текста. Контактная связь. Дистантная связь. Смысловые средства оформления речи. Лексические средства (лексический повтор, синонимическая замена, многозначные слова, слова одной тематической группы, единство видовременных форм глагола, местоименная замена, союзы, частицы, вводные слова, модальные слова, наречия и слова с пространственным и временным значениями, предложения-скрепы). Стилистические средства оформления речи. Интонационные и графические средства.	1/- 1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2. Особенности устной и письменной речи для автора и адресата	Содержание учебного материала Особенности устной и письменной речи для автора и адресата. Буквы. Знаки препинания. Абзац, абзацный отступ. Пробел. Шрифты и выделения. Понятие ретроспекции. Личный фактор в процессе коммуникации. Темп речи. Тембр голоса. Громкость голоса. Интонация. Мимика. Жесты. Особенности подготовленной и неподготовленной речи. Образ аудитории. Диалогичность публичного выступления (практическая подготовка)	1/1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
Раздел II. Инвенция		4/4	
Тема 2.1. Инвенция и замысел речи	Содержание учебного материала Инвенция. Инвенция – первый этап подготовки речи. Замысел речи. Предмет и тема речи (практическая подготовка).	2/2 1	ОК 01 ОК 02 ОК 05

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	ОК 09
	Практическое занятие 1. Выбор темы. Отбор и накопление фактического материала. Работа с источниками. Цель речи. Анализ аудитории.	1	
Тема 2.2. Развертывание темы и тезиса речи	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Развертывание темы и тезиса речи. Тезис и проблема. Основные принципы составления тезисов. Стратегия убеждения: тезис-довод-аргумент. Аргументация. Классификация аргументов (практическая подготовка).	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 2. Накапливание и упорядочение материала. Набросок плана, составление копилки слов. Начало выступления оратора (введение). Полемическое начало; житейское, персонифицированное начало. Постановка проблемного вопроса. Историческое введение, художественное введение. Начало в форме диалога, начало в форме обращений, вопросов, восклицаний. Сравнение двух предметов, позиций, мнений. Завершение речи.	1	
Раздел III. Диспозиция		6/5	
Тема 3.1. Структура речи и классический подход к композиции	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Структура речи и классический подход к композиции. Обращение (зачин). Именованье темы (вступление). Повествование (история вопроса). Описание (положение дел на момент речи). Доказательство (основная аргументация). Опровержение (рассмотрение контрдоводов). Воззвание (обращение к чувствам слушателя). Заключение (практическая подготовка)	1	
Тема 3.2. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Принципы выдвижения и современный взгляд на композицию. План. Виды планов (простые, сложные, тематические, тезисные, цитатные и т.д.). Ошибки при составлении плана (практическая подготовка).	1	
Тема 3.3. Отмеченные позиции и	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Заголовок. Начало текста. Конец текста. Конвергенция. Сцепление. Градация. Обманутое ожидание. Композиция.	1	

схемы выдвижения	Типы композиции (линейная, ступенчатая, концентрическая, параллельная, дискретная, кольцевая, контрастная; жесткая, вариативная, нежесткая). Конструктивный прием. Типы конструктивных приемов (индукция, дедукция, конкретизация, дилемма, рамочное обрамление, напряжение, концессия, вопросно-ответный ход, контраст) (практическая подготовка) .		ОК 09
Тема 3.4. Типы конструктивных приемов. Составление текстов различных типов	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	Типы конструктивных приемов. Составление текстов различных типов и композиций (практическая подготовка) .	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 3. Композиция текста выступления. Композиция как мотивированное расположение частей текста выступления. Отличие композиции от плана. Составные части композиции: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка. Композиционные особенности таких текстов, как повествование, описание, рассуждение.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить текст выступления на тему «Риторика нашего времени», «Современная риторика».	1	
Раздел IV. Элокуция		6/6	
Тема 4.1. Элокуция и качества речи	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	Элокуция и качества речи. Качества правильной речи: точность, собственно правильность речи, логичность речи, богатство и выразительность речи, уместность речи (практическая подготовка) .	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 4. Языковые нормы. Типы языковых норм. Нормы уровня языковых средств. Стилистические нормы. Нормы текста. Директивные и вариативные нормы	1	
Тема 4.2. Красота речи. Уместность речи. Правильность	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	Красота речи. Уместность речи. Правильность речи. Ясность речи. Точность речи (словесная и фактическая). Логичность речи (закон тождества, закон противоречия, закон исключения третьего, закон достаточного основания). Средства, подчеркивающие логичность (членение на абзацы, употребление	1	

речи. Ясность речи	вводных слов, подчеркивания и выделения, интонация в устном выступлении) (практическая подготовка).		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01
Дискуссия	Дискуссия. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии (практическая подготовка).	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01
Использование тропов и стилистических фигур в различных текстах.	Основные тропы и стилистические фигуры. Речевые средства усиления образности. Специальные средства усиления образности. Метафора. Эпитет. Метонимия. Синекдоха. Сравнение. Гипербола. Литота. Олицетворение. Перифраз. Ирония. Риторическое обращение. Риторический вопрос. Анафора. Эпифора. Антитеза. Оксюморон. Градация. Умолчание. Многосоюзие. Бессоюзие. Параллелизм. Хиазм. Инверсия. Использование тропов и стилистических фигур в различных текстах (практическая подготовка)	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
Редактирование текста	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 5. Редактирование текста.	1	
Раздел V. Меморио		2/2	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01
Виды и типы памяти. Мнемонические приемы	Виды памяти (зрительная, слуховая, моторная или двигательная, логическая, ассоциативная). Непроизвольная память. Произвольная память. Кратковременная и долговременная память. Внутренняя установка на запоминание. Эмоциональное отношение к материалу. Роль репетиции в процессе запоминания речи (практическая подготовка).	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01
Рекомендации по подготовке к публичному выступлению	Рекомендации по подготовке к публичному выступлению. Уважение выступающего и слушающего (практическая подготовка).	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
Раздел VI. Акцио		7/6	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	5/5	ОК 01

Устное исполнение подготовленной речи	Экстралингвистические факторы, влияющие на восприятие устной и письменной речи. Экстралингвистические факторы, влияющие на восприятие устной и письменной речи. Факторы, обеспечивающие успех выступления. Виды речей: информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая, развлекательная (практическая подготовка).	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	Эффект живой реакции. Установление контакта с аудиторией. Эффект сопереживания. Формы сопереживания. Интеллектуальное сопереживание. Эмоциональное сопереживание (практическая подготовка).	1	
	Открытый диалог. Вопросы слушателей и ответы выступающего. Ответы слушателей на вопросы оратора (практическая подготовка).	1	
	Языковые средства контакта. Отличие слов по стилистической окраске; их роль в речи оратора. Оценочная роль прилагательных. Средства контакта: личные местоимения 1-2 лица, глаголы в форме 1, 2 лица и повелительного наклонения, обращения, риторический вопрос, вопросно-ответное единство. Языковые факторы (прямое требование внимания от слушателей, пауза, употребление вставных предложений, обращение к слушателям с неожиданным вопросом, прерывание начатой мысли, намек и т.д.) (практическая подготовка).	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 6. Внешность, манеры, жесты оратора. Особенности психологии общения. Правила общения с аудиторией. Невербальные средства общения (жесты, мимика). Классификация жестов	1	
Тема 6.2. Приемы поведения оратора	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	Приемы поведения оратора. Приемы привлечения внимания. Неязыковые факторы (звучность, темп речи, паузы, высота голоса, тембр, дикция, произношение). Три типа ораторов (практическая подготовка).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступления «Моя речь», «Как улучшить качество речи студентов».	1	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		38	

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		3/-	
Тема 1. Педагогическая риторика как наука	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа	1	
	Классическое понимание риторики. Современное толкование науки красноречия. Предмет риторики. Общая и частная риторика. Законы современной общей риторики. Закон ориентации и продвижения адресата. Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия. Связь риторики с логикой, философией, русским языком и культурой речи, психологией, педагогикой, этикой. Цели и задачи риторики как учебной дисциплины. Значение риторики. Негативная и позитивная оценка риторики. Педагогическая риторика и общая риторика. Предмет педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативное намерение. Предмет речи. Образ автора речи. Особенности адресата речи.	1	
Тема 2. История риторики и красноречия	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа	2	
	Возникновение риторики. Античная риторика. Деятельность софистов. Сократ и Платон. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия. Риторический идеал Цицерона. Марк Фабий Квинтилиан – создатель первой государственной школы риторики. Особенности средневековой риторики. Гомилетика (Савонарола, Лютер). Августин Блаженный. Иоанн Златоуст. Фома Аквинский. Вырождение практической риторики. Риторика как учебная дисциплина. Особенности риторики в эпоху Возрождения. Роль национальных языков. Ж. Лабрюйер. Программа действий оратора Б. Паскаля. Деятельность Леонардо да Винчи. Изучение поэтической,	1	

	художественной речи. Афоризм и максима. Отрасли красноречия		
	Риторика нового времени. История развития риторики в России. «Золотое слово Святослава» («Слово о полку Игореве»). «Поучение Владимира Мономаха». «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона. «Моление Даниила Заточника». «Житие протопопа Аввакума». «Риторика» Ф. Меланхтона. Феофан Прокопович. М.В. Ломоносов - основоположник ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию». М.М. Сперанский. Судебное красноречие в России. Деятельность А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако. Институт живого слова. В.В. Виноградов, С.С. Гуревич, Ю.М. Лотман, Д.Э. Розенталь, С.И. Ожегов, Л.В. Щерба.	1	
Раздел I. Текст		2/-	
Тема 1.1. Текст. Средства связи. Подтекст	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01
	В том числе самостоятельная работа	1	ОК 02
	Понятие текста. Целевая установка текста. Выбор темы и названия информативной и убеждающей речи. Информативное выступление. Убеждающее выступление. Типы информации в тексте: фактуальная, концептуальная, подтекстовая. Целостность и завершенность текста. Единство темы. Связность текста. Контактная связь. Дистантная связь. Смысловые средства оформления речи. Лексические средства (лексический повтор, синонимическая замена, многозначные слова, слова одной тематической группы, единство видовременных форм глагола, местоименная замена, союзы, частицы, вводные слова, модальные слова, наречия и слова с пространственным и временным значениями, предложения-скрепы). Стилистические средства оформления речи. Интонационные и графические средства.	1	ОК 05 ОК 09
Тема 1.2. Особенности устной и письменной речи для автора и адресата	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01
	В том числе самостоятельная работа	1	ОК 02
	Особенности устной и письменной речи для автора и адресата. Буквы. Знаки препинания. Абзац, абзацный отступ. Пробел. Шрифты и выделения. Понятие ретроспекции. Личный фактор в процессе коммуникации. Темп речи. Тембр голоса. Громкость голоса. Интонация. Мимика. Жесты. Особенности подготовленной и неподготовленной речи. Образ аудитории. Диалогичность публичного выступления.	1	ОК 05 ОК 09
Раздел II. Инвенция		4/-	
Тема 2.1. Инвенция и	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 02

замысел речи	Практическое занятие 1. Инвенция. Инвенция – первый этап подготовки речи. Замысел речи. Предмет и тема речи. Выбор темы. Отбор и накопление фактического материала. Работа с источниками. Цель речи. Анализ аудитории.	2	OK 05 OK 09
Тема 2.2. Развертывание темы и тезиса речи	Содержание учебного материала	2/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Развертывание темы и тезиса речи. Тезис и проблема. Основные принципы составления тезисов. Стратегия убеждения: тезис-довод-аргумент. Аргументация. Классификация аргументов. Накапливание и упорядочение материала. Набросок плана, составление копилки слов. Начало выступления оратора (введение). Полемическое начало; житейское, персонифицированное начало. Постановка проблемного вопроса. Историческое введение, художественное введение. Начало в форме диалога, начало в форме обращений, вопросов, восклицаний. Сравнение двух предметов, позиций, мнений. Завершение речи.	2	
Раздел III. Диспозиция		6/-	
Тема 3.1. Структура речи и классический подход к композиции	Содержание учебного материала	1/-	OK 01
	В том числе самостоятельная работа	1	OK 02
	Структура речи и классический подход к композиции. Обращение (зачин). Именованье темы (вступление). Повествование (история вопроса). Описание (положение дел на момент речи). Доказательство (основная аргументация). Опровержение (рассмотрение контрдоводов). Воззвание (обращение к чувствам слушателя). Заключение.	1	OK 05 OK 09
Тема 3.2. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию	Содержание учебного материала	1/-	OK 01
	В том числе самостоятельная работа	1	OK 02
	Принципы выдвижения и современный взгляд на композицию. План. Виды планов (простые, сложные, тематические, тезисные, цитатные и т.д.). Ошибки при составлении плана.	1	OK 05 OK 09
Тема 3.3. Отмеченные позиции и схемы выдвижения	Содержание учебного материала	1/-	OK 01
	В том числе самостоятельная работа	1	OK 02
	Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Заголовок. Начало текста. Конец текста. Конвергенция. Сцепление. Градация. Обманутое ожидание. Композиция. Типы композиции (линейная, ступенчатая, концентрическая, параллельная, дискретная,	1	OK 05 OK 09

	кольцевая, контрастная; жесткая, вариативная, нежесткая). Конструктивный прием. Типы конструктивных приемов (индукция, дедукция, конкретизация, дилемма, рамочное обрамление, напряжение, концессия, вопросно-ответный ход, контраст).		
Тема 3.4. Типы конструктивных приемов. Составление текстов различных типов	Содержание учебного материала	3/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Типы конструктивных приемов. Составление текстов различных типов и композиций. Композиция текста выступления. Композиция как мотивированное расположение частей текста выступления. Отличие композиции от плана. Составные части композиции: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка. Композиционные особенности таких текстов, как повествование, описание, рассуждение.	2	
	В том числе самостоятельная работа	1	
	Подготовить текст выступления на тему «Риторика нашего времени», «Современная риторика».	1	
Раздел IV. Элокуция		8/2	
Тема 4.1. Элокуция и качества речи	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе самостоятельная работа	1	
	Элокуция и качества речи. Качества правильной речи: точность, собственно правильность речи, логичность речи, богатство и выразительность речи, уместность речи.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 4. Языковые нормы. Типы языковых норм. Нормы уровня языковых средств. Стилистические нормы. Нормы текста. Директивные и вариативные нормы.	1	
Тема 4.2. Красота речи. Уместность речи. Правильность речи. Ясность речи	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе самостоятельная работа	1	
	Красота речи. Уместность речи. Правильность речи. Ясность речи. Точность речи (словесная и фактическая). Логичность речи (закон тождества, закон противоречия, закон исключения третьего, закон достаточного основания). Средства, подчеркивающие логичность (членение на абзацы, употребление вводных слов, подчеркивания и выделения, интонация в устном выступлении).	1	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01

Дискуссия	В том числе самостоятельная работа	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	Дискуссия. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии.	1	
Тема 4.4. Использование тропов и стилистических фигур в различных текстах. Редактирование текста	Содержание учебного материала	4/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе самостоятельная работа	3	
	Основные тропы и стилистические фигуры. Речевые средства усиления образности. Специальные средства усиления образности. Метафора. Эпитет. Метонимия. Синекдоха. Сравнение. Гипербола. Литота. Олицетворение. Перифраз. Ирония. Риторическое обращение. Риторический вопрос. Анафора. Эпифора. Антитеза. Оксюморон. Градация. Умолчание. Многосоюзие. Бессоюзие. Параллелизм. Хиазм. Инверсия. Использование тропов и стилистических фигур в различных текстах.	3	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 5. Редактирование текста.	1	
Раздел V. Меморио		3/-	
Тема 5.1. Виды и типы памяти. Мнемонические приемы	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе самостоятельная работа	2	
	Виды памяти (зрительная, слуховая, моторная или двигательная, логическая, ассоциативная). Непроизвольная память. Произвольная память. Кратковременная и долговременная память. Внутренняя установка на запоминание. Эмоциональное отношение к материалу. Роль репетиции в процессе запоминания речи.	2	
Тема 5.2. Рекомендации по подготовке к публичному выступлению	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе самостоятельная работа	1	
	Рекомендации по подготовке к публичному выступлению. Уважение выступающего и слушающего.	1	
Раздел VI. Акцио		10/2	
Тема 6.1. Устное исполнение подготовленной	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Экстралингвистические факторы, влияющие на восприятие устной и письменной речи. Экстралингвистические факторы, влияющие на восприятие устной и	4	

речи	письменной речи. Факторы, обеспечивающие успех выступления. Виды речей: информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая, развлекательная.		ПК 2.3.
	Эффект живой реакции. Установление контакта с аудиторией.		
	Эффект сопереживания. Формы сопереживания. Интеллектуальное сопереживание.		
	Эмоциональное сопереживание.		
	Открытый диалог.		
	Языковые средства контакта. Отличие слов по стилистической окраске; их роль в речи оратора. Оценочная роль прилагательных. Средства контакта: личные местоимения 1-2 лица, глаголы в форме 1, 2 лица и повелительного наклонения, обращения, риторический вопрос, вопросно-ответное единство. Языковые факторы (прямое требование внимания от слушателей, пауза, употребление вставных предложений, обращение к слушателям с неожиданным вопросом, прерывание начатой мысли, намек и т.д.).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	2	
	Практическое занятие 6. Внешность, манеры, жесты оратора. Особенности психологии общения. Правила общения с аудиторией. Вопросы слушателей и ответы выступающего. Ответы слушателей на вопросы оратора. Невербальные средства общения (жесты, мимика). Классификация жестов	2	
Тема 6.2. Приемы поведения оратора	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3.
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Приемы поведения оратора.	4	
	Приемы привлечения внимания. Неязыковые факторы (звучность, темп речи, паузы, высота голоса, тембр, дикция, произношение). Три типа ораторов.		
	Подготовить выступления «Моя речь», «Как улучшить качество речи студентов».		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в кабинете социально-гуманитарных дисциплин, библиотеке с доступом в интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска для письма;
- наглядные пособия, дидактический и раздаточный материал для проведения занятий с обучающимися.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор;
- экран настенный;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные печатные издания

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 185 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. - Текст: непосредственный.

2. Михалкин, Н. В. Основы риторики: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 321 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. - Текст: непосредственный.

3. Михальчи, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. — 725 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-5. - Текст: непосредственный.

4. Педагогическая риторика: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. - Текст: непосредственный.

5. Педагогическая риторика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 190 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <https://gramota.ru>
2. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Риторика>
3. www.philology.ru/literature1/barthes-94a.htm
4. <https://forum.script-coding.com/BlackRhetoric.html>
5. <http://ec-dejavu.ru/r/Rhetoric.html>
6. <http://tapemark.narod.ru/les/416d.html>
7. <http://ancientrome.ru/publik/article.htm?a=1346675999>
8. <https://centr-zlatoust.ru/index.php?name=biblioteka&id=1>

Дополнительные источники

1. Гандапас Р.И. К выступлению готов! Презентационный конструктор/Радислав Гандапас. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. — 208с.
2. Голубев В.Л. Риторика: ответы на экзаменационные вопросы/В.Л.Голубев. — Минск: ТетраСистемс, 2018. — 224с.
3. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. — 214с.
4. Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет. - М.: Логос, 2020. — 214с.
5. Коротец И.Д. Риторика: экспресс-справочник для студентов вузов. — М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2018. — 240с.
6. Крюков Р.В. Риторика: Конспект лекций. — М.: «А-Приор», 2017. — 176с.
7. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. - М.: Норма, 2021 (учебник и хрестоматия).
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. — М.: Логос, 2021. — 212с.
9. Лаундес Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций. — М.: Добрая книга, 2017 — 400с.

10. Мазнева О.А., Михайлова И.М. Риторика. Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 176с. – (Библиотека элективных курсов).

11. Мазнева О.А., Михайлова И.М. Риторика: 10-11 классы: Методическое пособие. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 192с. – (Библиотека элективных курсов).

12. Педагогическая риторика: Практикум/ Под общей редакцией Н.А. Ипполитовой. – М.: ООО «Агентство «КРПА «Олимп», 2020. – 448с.

13. Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. – М.: Эксмо, 2017.- 416с., ил.

14. Риторика: учеб./З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2019. – 448с.

15. Родионов В.А. Развитие навыков делового общения. Тренинговые занятия для учащихся старших классов./Родионов В.А., Лангуева Е.А. Худож. А.А.Селиванов.– Ярославль: Академия развития, 2017. – 144с.: - (Практическая психология в школе).

16. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий/Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина, Ю.А. Ермолаева, Я.В. Лукина, Т.А. Потапенко, Л.В. Степанова. Под. ред. Е.В. Ганапольской, А.В.Хохлова. – СПбю: Питер, 2021. – 336с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).

17. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. - М.: Айрис-пресс, 2019. – 350с.

18. Соловьева Н.Н. Речевое общение, или Искусство понимания: Элективный курс: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 176с.: ил.

19. Тимошенко Т.Е. Риторика: практикум. –М.: Флинта: Наука, 2019. – 96с.

Хазагеров Г.Г. Риторика/Г.Г. Хазагеров, И.Б.Лобанов. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 379, [2] с. – (Высшее образование).

Собственное методическое обеспечение

1. Мультимедийные презентации по темам занятий.
2. Раздаточный материал – информационные листы по изучению нового материала.
3. Видеоматериалы – видеоролики и фильмы по темам занятий.
4. Методические указания по изучению дисциплины.
5. Конспекты лекций по темам занятий.

3.3. Методическое обеспечение

Изучение теоретического материала учебной дисциплины предполагает использование на учебных занятиях учебников, учебных пособий, опорных схем, таблиц, информационных листов, презентации, видеороликов, Интернет-ресурсов.

После изучения теоретического материала предполагаются практические занятия. Практические занятия проводятся в форме индивидуального и группового выполнения практических заданий, докладов, семинаров, работой с источниками и литературой.

В рамках учебных занятий предусматривается практическая подготовка:

Развертывание темы и тезиса речи;

Составление текстов различных типов;

Элокуция и качества речи;

Устное исполнение подготовленной речи;

Приемы поведения оратора.

Успешное освоение содержания программы учебной дисциплины обеспечивается с помощью:

технологии групповой работы,

технологии коллективного способа обучения,

технологии решения конкретных ситуаций,

методов активного обучения,

метода проектов,

метода деловых и ролевых игр,

метода техпаркура,

метода учебных экскурсий,

смешанного обучения («перевернутый класс», «смена рабочих зон»).

использование электронных образовательных ресурсов («Грамота.ру», «Русский филологический портал», «Златоуст»).

В процессе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью педагог, при необходимости, адаптирует условия преподавания дисциплины в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями. Для конкретного обучающегося с определённой нозологией разрабатывается дополнительный раздаточный материал, адаптируются задания и критерии их оценки, применяются специальные методы, приёмы, формы и средства обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины «СГ.07 Педагогическая риторика»:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на	- владеет понятийным аппаратом дисциплины; - даёт характеристику основам ораторского искусства; - точно описывает историю возникновения и развития ораторского искусства; - называет виды и жанровые особенности речи; - называет цели, функции, виды и уровни речевого общения; - прослеживает взаимосвязь общения и деятельности; - описывает роли и ролевые ожидания в речевом общении; - описывает основы организации информирования и просвещения родителей по вопросам развития и образования детей; - называет технологии конструктивного сотрудничества; - перечисляет формы, методы и приемы профессионального общения.	подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); практическая работа; устный опрос; письменные ответы на задания; доклад; внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен/ дифференцированный зачёт.

профессиональные темы; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; - процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы; - основы ораторской деятельности; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни речевого общения.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины «СГ.07 Педагогическая риторика»:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	- демонстрирует применение техник и приёмов эффективного общения в учебной деятельности; - правильно оценивает свою речь и речевое поведение; - умело строит речь по законам адресата в соответствии с особенностями аудитории, с законами восприятия; - демонстрирует мастерство публичного выступления; - способен логически излагать мысли, понимать потребности аудитории, учиться мыслить схемами; - определяет пути совершенствования коммуникативной деятельности; - проявляет готовность к совместной работе с администрацией, педагогическими работниками и специалистами образовательной организации; - демонстрирует готовность взаимодействовать с	подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); практическая работа; устный опрос; письменные ответы на задания; доклад; внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен/ дифференцированный зачёт.

профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; - представлять результаты собственной профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в учебной и профессиональной деятельности.	родителями детей в различных организационных формах.	
---	---	--